

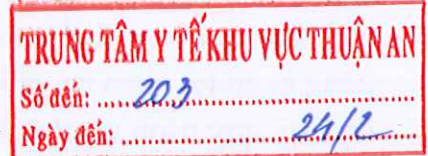
KIỂM TOÁN NHÀ NƯỚC
TRƯỜNG ĐÀO TẠO VÀ BỒI DƯỠNG
NGHIỆP VỤ KIỂM TOÁN

Số: 53 /TrĐT-TTĐV

V/v tổ chức khóa bồi dưỡng Kiểm toán nội
bộ trong các đơn vị hành chính sự nghiệp -
dưới góc nhìn của Kiểm toán nhà nước

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 11 tháng 02 năm 2026



Kính gửi: Quý đơn vị

Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ Kiểm toán là đơn vị trực thuộc Kiểm toán nhà nước, được Ủy ban Thường vụ Quốc hội thành lập, với gần 30 năm kinh nghiệm trong công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác tài chính, kế toán, kiểm toán và quản lý trong hệ thống các cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước.

Trong thời gian gần đây, hệ thống pháp luật về quản lý tài chính – ngân sách, kế toán và kiểm toán nội bộ tiếp tục có nhiều thay đổi quan trọng, đặc biệt là các quy định liên quan đến tổ chức và hoạt động kiểm toán nội bộ trong các đơn vị hành chính sự nghiệp, tiêu biểu như Luật Ngân sách nhà nước số 89/2025/QH15, Nghị định số 111/2025/NĐ-CP quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 24/2024/TT-BTC hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp, cùng các quy định hiện hành về kiểm toán nội bộ. Những thay đổi này đặt ra yêu cầu cấp thiết đối với các cơ quan, đơn vị trong việc cập nhật kịp thời, triển khai thống nhất và áp dụng đúng quy định trong thực tiễn.

Nhằm hỗ trợ các cơ quan, đơn vị hành chính sự nghiệp nâng cao năng lực chuyên môn, tổ chức và thực hiện hiệu quả công tác kiểm toán nội bộ, góp phần tăng cường kiểm soát nội bộ, bảo đảm tuân thủ pháp luật và nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng nguồn lực tài chính công, Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ Kiểm toán dự kiến tổ chức khóa bồi dưỡng “Kiểm toán nội bộ trong các đơn vị hành chính sự nghiệp - Dưới góc nhìn của Kiểm toán nhà nước”, cụ thể như sau:

I. Chương trình: “Kiểm toán nội bộ trong các đơn vị hành chính sự nghiệp - Dưới góc nhìn của Kiểm toán nhà nước”, gồm 2 khóa học:

1. Khóa học 1

- Thời gian: ngày 19-20/03/2026
- Hình thức đào tạo: Học online trực tuyến qua phần mềm Zoom
- Kinh phí đào tạo:
Học phí: **2.000.000 đồng/1 học viên/1 khóa học** (Hai triệu đồng chẵn./.)
Giảm 5% học phí cho đơn vị có từ 05 học viên trở lên;

2. Khóa học 2

- Thời gian: ngày 03-04/04/2026
- Hình thức đào tạo: Đào tạo trực tiếp
- Địa điểm: Trụ sở Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán - 111

Trần Duy Hưng- P. Yên Hòa- Hà Nội;

Chuyến
- TTTT
- TKT
- LƯU
24/02/26
LƯU

Học phí: **2.800.000 đồng/1 học viên/1 khóa học** (Hai triệu tám trăm ngàn đồng chẵn./.) Mức học phí trên không bao gồm chi phí ăn, nghỉ, đi lại của học viên)

Giảm 5% học phí cho đơn vị có từ 05 học viên trở lên;

3. Mục tiêu khóa học:

Sau khi được trang bị các kiến thức cơ bản về kiểm toán nội bộ, bao gồm: bản chất và vai trò của kiểm toán nội bộ; mối quan hệ của kiểm toán nội bộ với các chức năng quản lý, quản trị và kiểm soát trong đơn vị hành chính sự nghiệp; các chức năng cơ bản, quy trình và phương pháp, kỹ thuật thực hiện kiểm toán nội bộ, khóa học nhằm giúp học viên:

- Củng cố và hệ thống hóa kiến thức nền tảng về kiểm toán nội bộ trong đơn vị hành chính sự nghiệp;

- Được trang bị, bổ sung kiến thức và kỹ năng thực hành kiểm toán nội bộ theo các phần hành cụ thể;

- Thực hành lập kế hoạch kiểm toán nội bộ và xây dựng báo cáo kiểm toán nội bộ theo quy định hiện hành;

- Từng bước nâng cao năng lực tổ chức và thực hiện hoạt động kiểm toán nội bộ tại đơn vị.

II. Đối tượng tham dự:

- Lãnh đạo các đơn vị hành chính sự nghiệp;

- Trưởng, phó các phòng/ban chức năng; cán bộ làm công tác quản lý, tài chính, kế toán, kiểm soát nội bộ tại các đơn vị hành chính sự nghiệp;

- Cán bộ được giao nhiệm vụ hoặc dự kiến tham gia hoạt động kiểm toán nội bộ tại đơn vị;

- Các cá nhân khác có nhu cầu tìm hiểu, nghiên cứu và thực hiện công tác kiểm toán nội bộ trong đơn vị hành chính sự nghiệp.

III. Kết quả khóa học: Cấp Giấy chứng nhận tham gia khóa học của Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán

IV. Đơn vị tổ chức: Trung tâm Tư vấn - Dịch vụ là đơn vị trực thuộc Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán chủ trì tổ chức khóa học theo kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả và chịu trách nhiệm xuất hóa đơn của Trung tâm cho các tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia khóa học đảm bảo đủ điều kiện thanh, quyết toán tại đơn vị theo quy định hiện hành của nhà nước.

***Ghi chú:** Ngoài các khóa học nêu trên, Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ Kiểm toán sẵn sàng phối hợp với các đơn vị để tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn theo nhu cầu riêng, tập trung vào các lĩnh vực: tự chủ tài chính, quản lý ngân sách, quản lý và sử dụng tài sản công. Nội dung chương trình, thời gian và hình thức đào tạo (trực tiếp hoặc trực tuyến – online) được thiết kế linh hoạt, phù hợp với yêu cầu và điều kiện thực tế của từng đơn vị..

Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán
Trung tâm Tư vấn – Dịch vụ

- + Địa chỉ: 111 Trần Duy Hưng, P.Yên Hòa, TP. Hà Nội
- + Điện thoại/ Zalo: **0985.080.678 (Ms Nga)**
- + Email: daotaoktnn@gmail.com
- + Tham gia nhóm học viên thân thiết trên Zalo để được cập nhật thông tin về các khóa học của Trung tâm:



Trường Đào tạo và Bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm toán mong muốn được hợp tác, phối hợp với Quý đơn vị để tổ chức thành công khóa học này (Kèm theo mẫu Phiếu đăng ký gửi Ban tổ chức lớp theo địa chỉ Email hoặc liên hệ trực tiếp theo số điện thoại/zalo trên để tổng hợp).

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên (kính gửi);
- Giám đốc (đề b/c);
- Lưu: VT, TTDV



**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

[Signature]
Nguyễn Huy Hoàng

NỘI DUNG KHÓA HỌC 1 + 2

“Kiểm toán nội bộ trong các đơn vị hành chính sự nghiệp -Dưới góc nhìn của
Kiểm toán nhà nước”

Thời gian	Nội dung chuyên đề
<u>1 ngày</u>	CHUYÊN ĐỀ 1: Tổng quan về Kiểm toán nội bộ 1.1 Kiểm toán nội bộ trong đơn vị HCSN Cung cấp những nội dung kiểm toán nội bộ: Bản chất của kiểm toán nội bộ, sự khác biệt giữa kiểm toán nội bộ và KSNB trong đơn vị, mối liên hệ giữa kiểm toán với các hoạt động trong đơn vị HCSN . 1.2 Quản trị rủi ro, và kiểm soát nội bộ và vai trò của kiểm toán nội bộ Đề có thể thực hiện một cách hiệu quả, kiểm toán nội bộ cần được định vị trong tổ chức trong quan hệ với quản trị đơn vị HCSN , quản trị rủi ro, và kiểm soát nội bộ. 1.3 Khung pháp lý trong hoạt động Kiểm toán nội bộ: Nghị định số 05/2019/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn thi hành (Thông tư số 66/2020/TT-BTC, Thông tư số 08/2021/TT-BTC,...) CHUYÊN ĐỀ 2: Quy trình kiểm toán và kỹ thuật sử dụng trong thu thập bằng chứng kiểm toán đối với kiểm toán nội bộ 2.1 Khái quát chung về quy trình kiểm toán nội bộ. Cần hiểu rõ các bước trong quy trình kiểm toán do kiểm toán nội bộ thực hiện: lập kế hoạch kiểm toán, thực hiện KHKT, kết thúc kiểm toán, theo dõi và đánh giá kết quả 2.2 Các kỹ thuật thu thập bằng chứng do kiểm toán nội bộ thực hiện. Cần hiểu rõ về các kỹ thuật cơ bản do KTVNB thực hiện khi tiến hành: Kỹ thuật kiểm tra vật chất, gửi xác nhận, quan sát, phỏng vấn, kiểm tra tài liệu, thực hiện lại, tính toán lại và phân tích.
<u>1 ngày</u>	CHUYÊN ĐỀ 3: Các lĩnh vực kiểm toán chủ yếu do kiểm toán nội bộ thực hiện 3.1 Kiểm toán những hoạt động cơ bản trong đơn vị HCSN: Từ một chương trình khuôn mẫu trong kiểm toán nội bộ, xác định nội dung và thực hiện kiểm toán một số hoạt động cơ bản gồm lập dự toán, chấp hành, quyết toán NSNN; quản lý TSC; quản trị tài chính-kế toán,... 3.2 Kiểm toán một số khoản mục cơ bản trên báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán: Hiểu và áp dụng thủ tục phân tích cơ bản để xác định trọng tâm kiểm toán, thực hiện kiểm toán một số khoản mục phổ biến trong đơn vị HCSN .

